GBS de Vuursteen

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste (toekomstig) ouders/verzorgers en belangstellenden,

Welkom op De Vuursteen!
Basisschool De Vuursteen is een christelijke basisschool in Dalfsen, waar we onze leerlingen kennis willen laten maken met zichzelf, elkaar, de wereld om hen heen en God, hun Vader en Schepper. Dit doen we door goed onderwijs te bieden in een veilige en uitdagende omgeving.

Door middel van deze schoolgids krijgt u een klein inkijkje in het onderwijs op De Vuursteen. Met name in woorden en cijfers. De schoolgids is met name de theorie, hierin leest u wat we willen bereiken met ons onderwijs, hoe we daar denken te komen en welke resultaten we de afgelopen jaren bereikt hebben. Voor sommige mensen is dit voldoende om een beeld te krijgen van de school.

Maar ons onderwijs komt pas echt tot leven als u het zelf kunt zien, er als het ware doorheen kunt wandelen. Daarom willen we u ook van harte uitnodigen eens binnen te lopen voor een gesprek of rondleiding. Dan komt onze school, waar we oprecht trots over zijn, ook echt tot leven! Maak gerust een (vrijblijvende) afspraak.

Tot ziens op De Vuursteen,
Jenet Korterink - directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

GBS de Vuursteen
Nieuwe Uitleg 2
7721BN Dalfsen

0529431718
http://www.de-vuursteen.nl
administratie.devuursteen@florion.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jenet Korterink	directie.devuursteen@florion.nl

Jenet werkt op maandag, dinsdag en donderdag. Ze streeft ernaar zoveel mogelijk op school te zijn, maar kan voor afspraken met Florion-collega's, gemeente, samenwerkingsverband en andere externe partners op andere plaatsen aan het werk zijn. Wilt u zeker weten dat u haar kunt spreken? Maak dan via de mail even een afspraak.

Schoolbestuur

Florion Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs
Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3491
http://www.florion.nl

Samenwerkingsverband

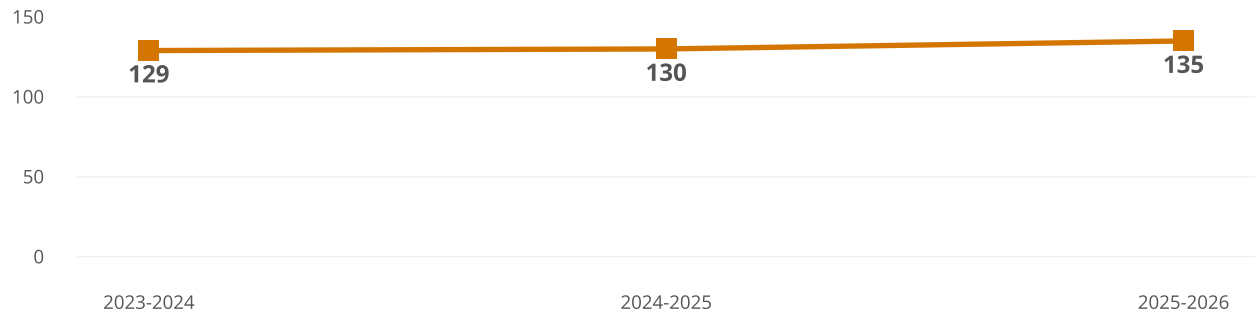
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht

Aantal leerlingen

2025-2026
135

Het leerlingaantal laat een licht stijgende lijn zien. Door de jaren heeft de school een redelijk stabiel leerlingenaantal.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Onderzoekend leren
- Denken in mogelijkheden
- Solide onderwijs
- Allen geliefd door Jezus

Missie en visie

Missie

Wij willen elk kind in een veilige en uitdagende leeromgeving zijn/haar gaven en talenten laten ontwikkelen als voorbereiding op zijn/haar functioneren in de maatschappij.

Visie

Medewerkers van De Vuursteen hebben respect voor leerlingen, ouders en elkaar. Op de Vuursteen zijn wij op zoek naar - en maken wij gebruik van - talenten en kwaliteiten die we gekregen hebben. Wij stralen uit dat wij als team met plezier op De Vuursteen werken. In ons onderwijs op De Vuursteen hebben we positief-hoge verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van kinderen en van onszelf. We werken aan een onderzoekende houding en verbeteren ons onderwijs door te analyseren en reflecteren. Hierin betrekken wij de ouders en de leerlingen. De Vuursteen staat bekend als een sprankelende school waar ouders, leerkrachten en leerlingen trots op zijn. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door samen leren en werken als ouders, leerkrachten en leerlingen. Een onderzoekende houding is het uitgangspunt met als doel eigenaarschap van het leer- proces bij zowel leerlingen als leerkrachten.

Identiteit

De identiteit zit verweven in onze hele schooldag. Onze identiteit bepaalt hoe wij naar kinderen kijken. Wij zien ze als unieke schepsels van God en laten ons iets van Zijn veelkleurige schepping zien. We willen de kinderen al vroeg leren wie God als hun Vader is en wie Jezus is.
We beginnen de dag met gebed en christelijke liederen en lezen uit de Bijbel. Dit doen we aan de hand van de methode Levend Water. We leren ook nieuwe liederen aan, aan de hand van een rooster. We hebben veel aandacht voor de christelijke feestdagen. Dat kunnen kleine vieringen binnen de school zijn en grote vieringen met ouders en familie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Overig	1 u 15 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	7 u 00 min	7 u 00 min
Voorbereidend schrijven	0 u 30 min	0 u 30 min
Beginnende gecijferdheid	1 u 00 min	2 u 00 min
Beginnende geletterdheid	1 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	6 u 15 min	7 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 15 min	2 u 15 min

In groep 1 en 2 werken we volledig themagericht. Hierbij komen veel vakken aan bod tijdens de speel-werktijd. Deze tijd hebben we meegenomen in Kunstzinnige en creatieve vorming. De overige vakgebieden zijn kringmomenten en instructies naast de speel-werktijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Lezen	6 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Overig	3 u 45 min	1 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

De tijd dat de kinderen op school zijn is voor het grootste deel onderwijstijd. Dat geldt alleen niet voor het half uur buiten spelen tussen de middag. Onderwijstijd is meer dan alleen tijd voor kennisoverdracht en het maken van opdrachten. Als school hebben we ook de taak om de leerlingen voor te bereiden op hun plek in de maatschappij, hiervoor moeten ze elkaar en de maatschappij leren kennen en tijd hebben om in een veilige omgeving te oefenen in de omgang met elkaar. Op een dag zijn er verschillende activiteiten die daarom niet geheel gericht zijn op kennisoverdracht en inoefening, maar die wel een onderwijskundige of opvoedkundige achtergrond hebben. We wisselen de activiteiten af zodat momenten van inspanning worden afgewisseld met momenten van ontspanning.

Voor de kennisvakken werken we in grote lijnen 's ochtends aan de basisvakken Rekenen, Lezen, Taal en Spelling. Dit doen we in losse jaargroepen en combinatiegroepen. Op de middagen werken we binnen de groep en groepsdoorbrekend aan Bijbelonderwijs, Wereldoriëntatie en creatieve ontwikkeling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Opvang
- Leerplein



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij vervanging maken we gebruik van de interne invalpool van Florion. Het kan zijn dat dit leerkrachten van de eigen school zijn, maar het kunnen ook leerkrachten zijn van andere scholen van Florion. Mocht het niet lukken om een invaller te vinden dan zoeken we binnen de school naar mogelijkheden door bijvoorbeeld een klas te verdelen over andere groepen. Alleen in uiterste gevallen kan een klas niet op school komen. In die gevallen is de school meestal wel verantwoordelijk voor opvang van kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Mathil Kinderopvang*.

Met het aanbod voor het jonge kind wordt aanbod bedoeld voor kinderen die nog geen vier zijn. Wij bieden dit niet zelf aan, maar werken samen met Mathil Kinderopvang. Zij hebben een eigen lokaal binnen ons schoolgebouw. Zij bieden peuteropvang en voor- en naschoolse opvang vanuit een christelijke identiteit. Als school en opvang denken we samen na over de doorgaande lijnen en intensievere samenwerking in de toekomst.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan voor de periode 2024-2027 hebben we als school de volgende ontwikkeldoelen:

- Tijdens deze schoolplanperiode krijgen we als team meer inzicht in elkaars kwaliteiten en kunnen we deze goed benutten in onze schoolorganisatie.
- In deze schoolplanperiode borgen en versterken we het lesgeven vanuit het EDI-model.
- Lopende dit schoolplan implementeren we de nieuwe spellingmethode STAAL en borgen we de afspraken over ons spellingonderwijs.
- In deze schoolplanperiode werken we doelgerichter met groepsplannen en kunnen we deze goed koppelen aan een dynamische weekplanning.
- Tijdens deze schoolplanperiode Versterken we de professionele reflectie en teamcultuur door hier actief bij stil te staan binnen teamvergaderingen en studiedagen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Iedere vier jaar wordt een schoolplan geschreven. Het huidige schoolplan is opgesteld voor de periode 2024-2027. De doelen die beschreven staan in het schoolplan zijn onderverdeeld in jaarplannen, welke weer onderverdeeld zijn in actieplannen. Dit alles wordt gedaan door gebruik te maken van het programma MijnSchoolplan.
Voor ieder actieplan zijn een aantal collega's verantwoordelijk als kartrekker. Zij bespreken de ontwikkeling van hun onderdelen met de directeur.
Jaarlijks bespreekt de directeur de vorderingen met de schoolraad en medezeggenschapsraad, die ook ingestemd hebben met het schoolplan. Ook worden de ontwikkelingen binnen Florion besproken met de directeur-bestuurder, beleidsdirecteur Onderwijs en Organisatie en andere locatiedirecteuren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op onze school krijgen leerlingen de ondersteuning die ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dit kan gaan om extra hulp bij het leren, het bieden van extra uitdaging of begeleiding bij sociale vaardigheden.

Wij werken preventief: dat betekent dat we proberen problemen te voorkomen door vanaf het begin goed te kijken naar wat een kind nodig heeft. Onze leerkrachten hebben basiskennis over leeruitdagingen zoals dyslexie en rekenproblemen. Ze weten ook hoe ze kinderen kunnen begeleiden die moeite hebben met concentratie of last hebben van faalangst. In de klas houden leerkrachten rekening met de verschillende behoeften van de leerlingen, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Soms is extra hulp nodig. In dat geval betrekken we ouders altijd bij de aanpak. We maken een plan en kunnen, indien nodig, een specialist inschakelen om mee te denken. We bieden deze hulp zoveel mogelijk binnen de eigen groep.

Binnen ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Samenwerkingsverband Veld Vaart Vecht) hebben we afspraken gemaakt over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning. Meer informatie hierover is te vinden in het **Ondersteuningsplan** van het samenwerkingsverband.
Voor meer informatie over Samenwerkingsverband Veld Vaart Vecht **klik hier.**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen het team is er een rekenspecialist en een taalspecialist, een specialist meer- en hoogbegaafdheid en we hebben een intern begeleider.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercöordinator

Op onze school is een intern begeleider, een specialist meer- en hoogbegaafdheid en een Kanjercoördinator. Daarnaast worden we bijgestaan door Florion Onderwijsondersteuning, onze schoolbegeleidingsdienst. Via hen kan een orthopedagoog of ambulant begeleider worden ingeschakeld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Bij bijzonderheden kunnen we gebruik maken van de kennis van de orthopedagoog van Florion Onderwijsondersteuning.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op onze school werken verschillende leerkrachten met gymbevoegdheid. Zij verzorgen de gymlessen, ook voor de groepen waarvan de leerkrachten geen bevoegdheid hiervoor hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Medewerkers met BHV/EHBO

Verschillende collega's zijn opgeleid als Bedrijfshulpverlener (BHV) met onder andere kleine verbandleer. Zij volgen hiervoor ook de benodigde nascholing.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ieder jaar bespreken we met het team of er extra expertise nodig is voor het begeleiden van onze leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Door middel van het hoorrecht hebben leerlingen voor wie een ontwikkelperspectief wordt opgesteld de mogelijkheid om mee te denken en hun mening te geven over de ondersteuning die ze ontvangen. In de regel zijn deze kinderen (deels) aanwezig bij het overleg tussen de school en hun ouders over het ontwikkelperspectief.

Extra informatie

Op De Vuursteen hebben we allemaal unieke leerlingen, die ieder een andere talenten hebben en ook andere ondersteuningsbehoeften hebben. In ons onderwijs willen we daar zoveel mogelijk aan tegemoet komen. We hebben daarvoor veel kennis, maar zijn geen expert op alle gebieden. Waar het nodig is roepen we daarom de hulp in van andere deskundigen. Heeft u vragen over extra ondersteuning van de leerlingen of wilt u het schoolondersteuningsprofiel inzien? Neem dan even contact op met onze intern begeleider.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vuursteen maakt gebruik van de Kanjertraining voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hieronder valt ook het anti-pestbeleid. In de lessen van de Kanjertraining leren de leerlingen kritisch naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen te kijken. Ook krijgen ze handvatten voor het omgaan met plaag- en pestgedrag. De Kanjertraining is met name preventief, maar voorkomt niet dat er gepest wordt. Door door deze training leren kinderen om weerbaar te worden en het aan te kaarten bij klasgenoten of leerkracht wanneer er gepest wordt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas Leerlingvragenlijst. Met de leerlingvragenlijst van KanVas (het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining) wordt jaarlijks de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen gemeten. Deze resultaten worden gedeeld met de inspectie voor het onderwijs. Naast deze jaarlijkse vragenlijsten worden eens in de twee jaar ook veiligheidsvragenlijsten ingevuld door ouders en medewerkers. Dit wordt gedaan via kwaliteitsinstrument WMK.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Drost	**rita.drost@florion.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Drost	**rita.drost@florion.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school en ouders gaan we een samenwerking aan in het onderwijs en de opvoeding van onze leerlingen. We vinden het belangrijk om dit in goede samenwerking te doen. We streven naar laagdrempelig contact op het moment dat het nodig is. Wacht dus niet met vragen of wanneer u iets wilt bespreken, maar klop gelijk aan bij de betreffende leerkracht.

Bij een aantal activiteiten is hulp van ouders noodzakelijk. Dat geldt voor de schoolschoonmaak en het kleine pleinonderhoud. Voor beiden wordt u als gezin eens per jaar ingeroosterd. Mocht dit echt niet lukken, neem dan contact op met de directeur, dan kijken we samen naar de mogelijkheden.
Daarnaast vragen we soms om extra hulp. Bijvoorbeeld voor het begeleiden van uitstapjes of helpen bij activiteiten op school. Hiervoor worden af en toe ouders gevraagd via de communicatie-app Parro. U kunt uzelf hier dan voor opgeven door in te schrijven.

Ook zijn er ouderavonden en gespreksmomenten. Bij de ouderavonden, startgesprekken en rapportgesprekken verwachten we alle ouders. Mocht u tussendoor behoefte hebben aan een extra gesprek met de leerkracht, dan kunt u dit aanvragen bij de leerkracht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Als school maken we gebruik van de communicatie-app Parro. In deze app vindt u schoolmededelingen en groepsmededelingen en is er een chat-functie waarmee u contact kunt opnemen met de groepsleerkracht. Via de agenda kunt u zien wat er de komende periode in de planning staat en kunt u uzelf opgeven voor hulp bij activiteiten.
Voor iedere vakantie wordt in Parro ook een nieuwsbrief verstuurd naar alle ouders.

In Parro heeft u ook de mogelijkheid om de privacy-instellingen voor uw kind aan te passen. Bijvoorbeeld of uw kind op de foto mag. Bij de start van het seizoen kunt u deze gegevens zelf aanpassen. Wilt u hier lopende het seizoen een wijziging in doen? Laat het dan even weten bij de administratie.

Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen.

Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Ook willen we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld helpen of verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

1. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie en
2. Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen? Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de directeur-bestuurder van Florion. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (1.) aan te vragen.

Externe vertrouwenspersonen:
Mw. J. (Jeanet) Crielaard Tel.: 06 33141356 / jcrielaard@centraalnederland.nl
Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft Tel.: 06-10043132 / hnieuwenhuis@centraalnederland.nl
Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330

Interne contactvertrouwenspersoon:
Mw. R. (Rita) Drost, rita.drost@florion.nl

Klachtencommissie gereformeerd primair onderwijs:
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus 394 3440AJ Woerden T 070- 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E-mail: Info@gcbo.nl De klachtenregeling is te vinden op de website van www.florion.nl
Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs Postbus 394 3440AJ Woerden E-mail: Info@gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800- 8051 (gratis)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
De Vuursteen organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten waarbij we ouders vragen te helpen. Dat kan zijn bij het begeleiden bij een uitstapje, maar dit kan bijvoorbeeld ook door een gastles te geven over je beroep of hobby. Ook zijn er ouders betrokken door het organiseren van en helpen bij activiteiten en door mee te denken in de schoolraad of medezeggenschapsraad.

De schoolraad en medezeggenschapsraad vergaderen samen. De schoolraad heeft een klankbord-functie en de medezeggenschapsraad geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. Bij nieuw beleid moeten zij op een aantal punten ook instemmen. De schoolraad en medezeggenschapsraad bestaan dit jaar uit:
Mirthe Post (Voorzitter en MR-lid oudergeleding)
Vincent Zijnge (MR-lid oudergeleding)
Dorit Kapoen (MR-lid personeelsgeleding)
Ruben Korterink (MR-lid personeelsgeleding
Mariël Willems (SR-lid)
Agnes Maat (secretaris en SR-lid)

U kunt hen persoonlijk aanspreken of een mail sturen naar sr.devuursteen@florion.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.
De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Als u deze niet kunt of wilt betalen dan hoeft dit niet en mag uw kind wel meedoen aan de activiteiten van de school. Voor gezinnen die het financieel moeilijker hebben heeft de gemeente Dalfsen de Kindregeling. U kunt hier een aanvraag doen voor tegemoetkoming van deze kosten.

De ouderbijdrage is afhankelijk van het aantal kinderen dat u bij ons op school heeft zitten. Bij 1 kind is het € 60,=, bij 2 kinderen € 90,= en bij 3 of meer kinderen € 115,=.

De ouderbijdrage wordt ieder jaar in de schoolraad vastgesteld en is een bijdrage per kalenderjaar. De ouderbijdrage wordt geïnd door middel van Schoolkassa. Dit is onderdeel van Parro.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
U kunt uw kind ziek melden via de communicatie-app Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Bij de directeur kan bijzonder verlof aangevraagd worden door middel van het formulier Verlofaanvraag. Dit formulier kunt u meekrijgen op school. Benoem bij het invullen de reden van het aangevraagd verlof, zodat we snel kunnen kijken of dit verlof wordt toegestaan.
Kortdurend verlof voor bijvoorbeeld een dokters- of tandartsafspraak kunt u afstemmen met de groepsleerkracht.

4.4 Toelatingsbeleid

Met ouders die hun kinderen willen inschrijven op De Vuursteen hebben we een kennismakings- en identiteitsgesprek. In dit laatste gesprek spreken we over de identiteit van de school, wat dit betekent voor het onderwijs en wat hierin gevraagd wordt van ouders. Daarnaast kunt u als ouder ook aangeven wat u hierin verwacht van de school. Leerlingen kunnen toegelaten worden als op basis van dit gesprek door (één van) de ouders de ouderverklaring ondertekend wordt. Meer over onze identiteit is te lezen in ons identiteitsbeleid. Deze is te vinden op onze site.

In Nederland geldt een leerplicht voor kinderen vanaf de eerste dag van de maand nadat ze 5 jaar zijn geworden. Alle kinderen moeten dan ingeschreven staan bij een school. Veel kinderen gaan al vanaf 4 jaar naar school. Zodra kinderen op school zijn ingeschreven moeten ze ook het lesaanbod volgen. Voor kinderen van 4 jaar kan hier, in overleg met de groepsleerkracht, nog deels van worden afgeweken. Voor bijzonder verlof buiten vakanties kunt u verlof aanvragen bij de directeur.

4.5 Privacy

In de communicatie-app Parro kunt u privacyvoorkeuren doorgeven voor uw kind. Hier bepaalt u bijvoorbeeld of NAW-gegevens of foto's gedeeld mogen worden binnen de school. Voor externe communicatie vragen we altijd toestemming wanneer uw kind duidelijk herkenbaar is met naam of door een foto.
Jaarlijks wijzen we ouders erop dat ze hun toestemmingen kunnen aanpassen. Toestemming die gegeven is kan op ieder moment ingetrokken worden.
Met een aantal organisaties buiten de school is er een verwerkingsovereenkomst voor het delen van gegevens. Deze overeenkomsten zijn gecheckt door de functionaris gegevensbescherming van Florion. De gegevens van deze functionaris en het privacyreglement kunt u vinden op de site van Florion, www.florion.nl.

We hebben doorlopende verwerkingsovereenkomsten met:
CITO (voor het registeren van de resultaten van het leerlingvolgsysteem)
De Bibliotheek op School (voor het leensysteem en het monitoren van het leesgedrag en leesplezier van de leerlingen)

Verzekeringen
Wij nemen deel aan een collectieve WA-verzekering.

Wat is wel verzekerd?
In de WA-verzekering is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten verzekerd. Ouderparticipanten zijn bijvoorbeeld overblijfouders, ouders die helpen op school en begeleiders van schoolreisjes.

Wanneer door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed door de verzekeraar. Er moet wel sprake zijn van schuld.

Wat is niet verzekerd?

1. Vaak wordt er gedacht dat in de WA-verzekering ook de leerlingen verzekerd zijn. Dat is echter niet het geval. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit in principe niet onder de WA-verzekering van de school maar onder die van de ouders.
2. Ook is niet verzekerd de schade die ontstaat na een ongeval. Wanneer de leerling uit een klimrek valt en een arm breekt, valt dat niet onder de WA-verzekering van de school, maar onder die van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties van schuld of verwijtbare nalatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een pleinwacht het ongeluk in redelijkheid had kunnen voorkomen, of wanneer het speeltoestel ondeugdelijk is. Het eigen risico bedraagt €500,--.
3. Wanneer leerlingen tijdens een schoolreisje worden vervoerd in auto's is het belangrijk om erop te letten dat door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

Scholierenongevallenverzekering/schoolreisverzekering:
Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van alle scholen. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het komen van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de reeds afgesloten ziektekostenverzekering. Er moet dus bij een ongeval eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering.
De collectieve ongevallenverzekering omvat tegelijkertijd een doorlopende schoolreisverzekering. Deze verzekering dekt naast geneeskundige en tandheelkundige kosten bijvoorbeeld ook bagage, buitengewone extra kosten en schade aan gehuurde verblijven. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de kinderen ook de personeelsleden, stagiairs en ouders die met een schoolreisje meegaan, zijn meeverzekerd.

Sponsorbeleid:
Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn makkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts. Het bevoegd gezag is altijd eindverantwoordelijk voor wat er m.b.t. sponsoring in de scholen plaatsvindt. Het toezicht op het sponsoring-beleid binnen Florion is gemandateerd aan het dagelijks bestuur. De locatiedirecteur kan een sponsorovereenkomst sluiten, hij informeert het dagelijks bestuur en vraagt instemming van de plaatselijke MR. Schenkingen, -waar geen tegenprestatie tegen overstaat-, vallen niet onder het begrip sponsoring. Momenteel wordt er op school geen gebruik gemaakt van Sponsoring.

Meld- Overleg- en Aangifteplicht, MOA

De Meld-, Overleg- en Aangifteplicht is vastgelegd in de onderwijswetten en heeft als doel om seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs snel en adequaat aan te pakken. Het is een verplichting voor medewerkers en alle mensen die op wat voor manier dan ook verbonden zijn aan de school, bijvoorbeeld vrijwilligers, TSO-ouders, etc. om een vermoeden van een zedendelict door een medewerker naar een minderjarige leerling onmiddellijk te melden bij het bevoegd gezag. Een dergelijk melding kan gedaan worden aan Gert Jan Bent, directeur-bestuurder via het mailadres **bestuurskantoor@florion.nl** of via de contactgegevens op de website van Florion (telefonisch of via het contactformulier).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 1 en 2 volgen we de leerlingen door het afnemen van observaties. Deze observaties worden vergeleken met de natuurlijke ontwikkeling die leerlingen in deze leeftijd doormaken. Vanaf groep 3 worden ieder half jaar leerlingvolgsysteem-toetsen afgenomen. Hiervoor werken we met de Leerling in Beeld-versie van CITO. De uitkomsten van deze toetsen worden geanalyseerd en vergeleken met observaties van de leerkrachten en het dagelijks werk van de leerlingen. Aan de hand van deze observaties en toetsen worden groepsplannen en individuele plannen gemaakt voor het aanbod en de ondersteuning van de leerlingen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

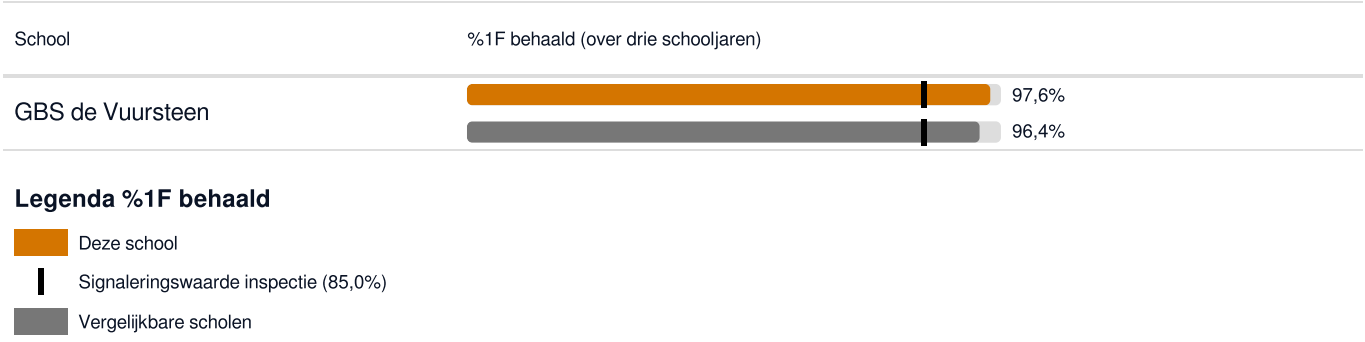
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

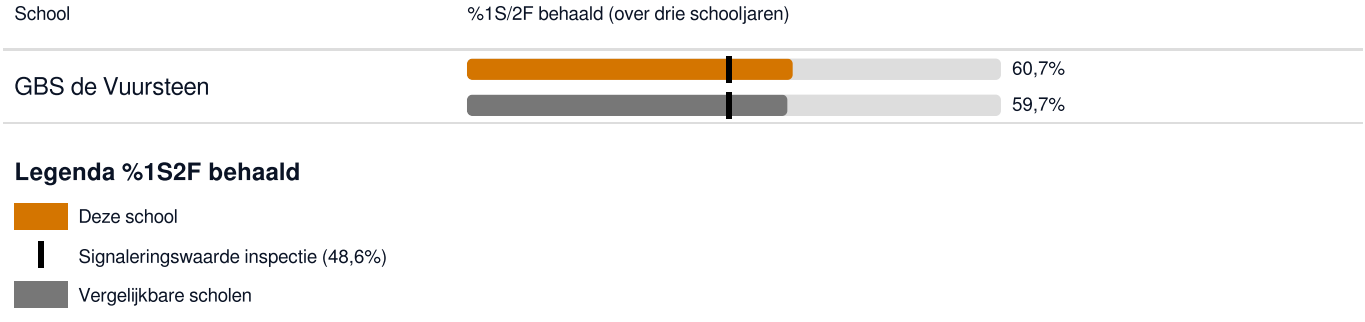
Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Naast de methodetoetsen maakt De Vuursteen vanaf groep 3 gebruik van de halfjaarlijkse Cito-toetsen. Met deze Cito-toetsen wordt de voortgang in het leren van alle leerlingen bewaakt en waar nodig bijgesteld. In groep 7 bieden we een digitaal intelligentieonderzoek aan. We gebruiken de resultaten naast de tussenresultaten om te kijken hoe we ons onderwijs in de laatste jaren zo optimaal mogelijk kunnen aanbieden.
Onze school maakt voor afname van de doorstroomtoets in groep 8 vanaf 2024 gebruik van de CITO-Doorstroomtoets. De uitkomsten van deze toets vergelijken wij met onze schoolnormen en specifiek de ontwikkeling van de leerlingen van groep 8. Op basis van de schoolweging is er bepaald hoeveel leerlingen de referentieniveaus voor Begrijpend Lezen, Taalverzorging en Rekenen zouden moeten halen. Dit monitoren we door gebruik te maken van analysedocumenten van MijnSchoolplan.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



5.3 Schooladviezen

Voor iedere leerling gaan we samen op zoek naar een passend type vervolgonderwijs. Door de jaren heen volgen wij de kinderen en hun ontwikkeling op zowel leergebied als sociaal en emotioneel gebied. Naast de gegevens uit observaties en het leerlingvolgsysteem bieden we alle leerlingen in groep 7 een intelligentieonderzoek aan. Op basis van al deze gegevens wordt eind groep 7 een voorlopig verwijzingsadvies gegeven. Halverwege groep 8 volgt dan een definitief advies. Deze adviezen worden in ouder-kindgesprekken door de leerkrachten toegelicht. Ouders zoeken zelf naar een vervolgschool voor hun kind en melden zich daar aan in de centrale aanmeldweek.
Omdat iedere groep verschillend is kan er ook verschil zitten tussen het niveau en de verwijzingen in verschillende jaren. Als school kijken we naar een gemiddelde van de afgelopen jaren en of dit overeenkomt met de gegevens die we hebben vanuit het leerlingvolgsysteem en door observaties.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,7%
vmbo-k		6,7%
vmbo-k / -(g)t		40,0%
vmbo-(g)t		6,7%
vmbo-(g)t / havo		6,7%
havo		6,7%
havo / vwo		6,7%
vwo		20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Onderzoekend

Persoonsvorming

Wij vinden het belangrijk om kinderen niet alleen iets bij te brengen op cognitief vlak, maar ook op sociaal en emotioneel vlak. We willen leerlingen ook toerusten in het omgaan met de maatschappij waar ze in leven. Dit doen we onder andere door lessen Burgerschap en aan de hand van onze kernwaarden: Samen, Onderzoekend en Persoonsvorming.

Vanaf groep 1 worden sociale vaardigheden getraind via de Kanjertraining. Ook maken we gebruik van themalessen en gastlessen rond social media en groepsdruk.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Als school hebben we gekozen voor de Kanjertraining, omdat deze veel aanknopingspunten biedt voor het gesprek met de leerlingen, en omdat er hiermee een doorgaande lijn en gemeenschappelijke taal ontwikkeld wordt.

Belangrijk in de sociale ontwikkeling is ook het Burgerschapsonderwijs. Burgerschapsonderwijs gaat voor ons over zowel het bijbrengen van kennis, als over voorleven, nadenken, uiten, redeneren en voelen. Burgerschapsonderwijs is daarmee geen ‘vak’, maar een bewuste manier van denken, kijken en doen, die de hele dag, zowel op school als thuis, plaatsvindt. Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldrol ten aanzien van hun eigen gedrag en een stimulerende, coachende en reflecterende rol ten aanzien van hun leerlingen. We leren de kinderen:

- Wat hun grondrechten zijn en hoe onze rechtstaat en democratie werkt;
- Dat alle mensen in Nederland vrij zijn om te denken en te doen wat ze willen, zolang ze de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen respecteren en hoe zich dit verhoudt tot hun eigen (geloofs)identiteit;
- Dat alle mensen in Nederland gelijkwaardig zijn aan elkaar en dat iedereen gelijk is voor de wet;
- Wat ‘solidariteit ‘ betekent en hoe ze hier in hun leven mee te maken krijgen;
- Dat discriminatie vanuit maatschappelijk oogpunt én vanuit christelijk oogpunt onaanvaardbaar is en hoe ze hiermee om kunnen gaan;
- Om samen te werken en samen te leven, om zelf een mening en een identiteit te vormen en te uiten én deze van anderen te accepteren;
- Autonoom en zelfstandig te zijn met oog voor de mensen om hen heen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-

Opvang
Schooltijd

Maandag: VSO en BSO
Dinsdag: VSO en BSO
Woensdag: groep 1 vrij
Donderdag: VSO en BSO
Vrijdag: groep 1-4 t/m 12:15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Mathil kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Mathil kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Mathil kinderopvang is de opvangpartner waar we binnen de school mee samen werken. De actuele opvangmomenten zijn te vinden op **de site**. Ook kunt u daar andere gegevens vinden, zoals tarief- en contractinformatie en contactgegevens.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1+2	08 oktober 2026	09 oktober 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Studiedag 3	25 november 2026	
Vrijdagmiddag voor kerst	18 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag 4	09 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Vrijdagmiddag voor mei	23 april 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Koningsdag	27 april 2027	
Bevrijdingsdag	05 mei 2027	
Hemelvaart	06 mei 2027	
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag 5	21 juni 2027	
Vrijdagmiddag voor zomer	09 juli 2027	
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Margret Korterink (administratie)	Maandag en dinsdag (afwisselend)	08:00 - 14:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jolanda van de Glind (intern begeleider)	Dinsdag en donderdag	08:00 - 17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jenet Korterink (directie)	Maandag, dinsdag en donderdag	08:00 - 17:00 uur

Wanneer u één van de leerkrachten wilt spreken is het handig voor of na schooltijd te bellen. Wanneer u onder schooltijd belt is de kans groot dat ze u niet te woord kunnen staan omdat ze voor de klas staan.